

Số: 195 /KH-UBND

Kim Sơn, ngày 20 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc UBND huyện Kim Sơn năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (sau đây viết tắt là Nghị định số 140/2017/NĐ-CP); Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình phê duyệt danh mục vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND các huyện, thành phố;

Căn cứ Thông báo số 39/TB-SNV ngày 12/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc (viên chức) và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) năm 2023; Thông báo số 80/TB-SNV ngày 22/9/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc bổ sung biên chế sự nghiệp giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy tại Thông báo số 2263-TB/HU ngày 18/10/2023.

UBND huyện Kim Sơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Kim Sơn năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng; đảm bảo đúng cơ cấu, chủng loại đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

2.1. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2.2. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu viên chức cần tuyển cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện là 36 chỉ tiêu, trong đó:

- Cấp học Mầm non: 20 chỉ tiêu.
- Cấp học Tiểu học: 15 chỉ tiêu.
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện: 01 chỉ tiêu.

(Có Bảng tổng hợp chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết kèm theo)

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng viên chức: Xét tuyển.

2. Phương thức xét tuyển:

2.1. Tổ chức xét tuyển trước đối với các trường hợp đăng ký tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP;

2.2. Tổ chức xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP đối với các chỉ tiêu còn lại sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút.

Ghi chú:

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có ngành, chuyên ngành đúng với ngành, chuyên ngành thông báo tuyển dụng.

- Trường hợp nếu thí sinh đăng ký vào vị trí tuyển dụng có đối tượng xét tuyển trúng tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP có thể đăng ký lại vào vị trí tuyển dụng khác còn chỉ tiêu (nếu có).

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển:

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các nội dung được thông báo công khai.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển:

2.1.1. Từ đủ 18 tuổi trở lên;

2.1.2. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

2.1.3. Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

2.1.4. Có lý lịch rõ ràng được UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;

2.1.5. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận;

2.1.6. Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm đào tạo chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp do nước ngoài cấp thì phải có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; người dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

2.2. Những người tham dự xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP nếu có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tại điểm 2.1. Khoản 2 Mục này được xem xét tuyển dụng theo chính sách thu hút nếu đảm bảo yêu cầu sau:

2.2.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (*toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học*) và khoa học xã hội (*ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ*) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại ý a hoặc ý b hoặc ý c tiết 2.2.1 điểm 2.2. Khoản 2 Mục này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

2.2.3. Những người được tuyển dụng theo chính sách thu hút được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, xếp lương và các chế độ chính sách khác theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

3.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng.

1.1. Chỉ tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo nhu cầu tuyển dụng quy định tại Mục II của Kế hoạch này.

1.2. Tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

1.3. Bảo đảm tính cạnh tranh.

1.4. Người được tuyển dụng phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng.

1.5. Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

2. Nội dung tuyển dụng, thời gian thi, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển.

2.1. Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.1.2. Vòng 2: Phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trước khi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*);

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2.1.3. Xác định người trúng tuyển

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
 - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục VI Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2.2. Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Sau khi có kết quả xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, căn cứ vào chỉ tiêu còn lại theo Kế hoạch này sẽ tiến hành xét tuyển viên chức.

2.2.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.
- Thang điểm: 100 điểm.
- Thời gian thi: 180 phút.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Riêng đối với tuyển dụng vị trí việc làm Giáo viên mầm non và Giáo viên tiểu học, nội dung thi cụ thể như sau:

+ Phần 1: Trình bày sự hiểu biết về ngành Giáo dục và Đào tạo (*Hệ thống một số các Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước đối với cấp học đăng ký dự tuyển*): 30 điểm.

+ Phần 2: Thiết kế bài giảng theo phân phối chương trình sách giáo khoa hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển: 50 điểm.

+ Phần 3: Xử lý tình huống sư phạm trong giờ giảng dạy tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển (*Theo yêu cầu của đề bài*): 20 điểm.

2.2.2. Xác định người trúng tuyển

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục VI Kế hoạch

này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2.3. Nội dung ôn tập: (Có danh mục tài liệu phát cho thí sinh khi thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển).

VI. ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

1.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

1.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

1.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu) và các tài liệu kèm theo;
- Bản phô tô các văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; (riêng đối tượng tham gia xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP phải nộp bản phô tô các văn bằng, chứng nhận thành tích đạt được theo quy định);
- Chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) gồm: Giấy xác nhận của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội cấp huyện và bản sao các giấy tờ có liên quan;
- 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm cùng loại ảnh chụp từ 06 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;
- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận;
- Số điện thoại liên hệ.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển hiện đang công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập, công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý bằng văn bản cho phép đăng ký dự tuyển viên chức;

- Người dự tuyển viên chức phải trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; nếu người dự tuyển đăng ký ở hai vị trí việc làm trở lên hoặc trong Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì sẽ bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng;

- Trường hợp người dự tuyển có trình độ chuyên môn không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Tại Phòng Nội vụ huyện Kim Sơn.

Địa chỉ: Phòng 222, Tầng 2 - Trụ sở HĐND và UBND huyện Kim Sơn (Xóm 9, xã Lưu Phương, huyện Kim Sơn, tỉnh Ninh Bình).

Số điện thoại: 0229.3.862.183.

3. Bổ sung hồ sơ sau khi trúng tuyển

Sau khi có thông báo kết quả dự kiến trúng tuyển, người được dự kiến trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng như sau:

- Xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) để đối chiếu.

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu được UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận.

- Giấy khám sức khoẻ được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận.

- Bản ghi quá trình đóng BHXH đối với các trường hợp người được tuyển dụng vào làm viên chức, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm, ở trình độ đào tạo tương ứng với trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng.

Trường hợp người dự kiến trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người dự kiến trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý:

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo chính sách thu hút tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Đối với đối tượng trúng tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ để hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

VIII. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Bước 1. Từ ngày 26/10/2023: Thông báo Kế hoạch tuyển dụng 03 lần liên tiếp trên Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình, Báo Ninh Bình, Đài Truyền thanh huyện Kim Sơn; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Kim Sơn (Địa chỉ: <https://kimson.ninhbinh.gov.vn/>) và niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng tại Trụ sở HĐND và UBND huyện Kim Sơn.

Bước 2. Từ ngày 26/10/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 24/11/2023:

- Phát hành, thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, danh mục tài liệu ôn thi tại Phòng Nội vụ huyện Kim Sơn.

- Thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và giấy tờ có liên quan theo quy định trong giờ hành chính của các ngày trong tuần, kể cả ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

Bước 3. Từ ngày 25/11/2023 đến ngày 30/11/2023:

- Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển tới thí sinh dự tuyển theo chính sách thu hút (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả việc đăng ký dự tuyển của thí sinh; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển để Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết.

Bước 4. Từ ngày 01/12/2023 (thứ Sáu) đến ngày 03/12/2023 (Chủ Nhật): Tổ chức xét tuyển (nếu có) đối với thí sinh đăng ký xét tuyển thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

Bước 5. Ngày 04/12/2023: Niêm yết công khai kết quả xét tuyển theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP tại Trụ sở HĐND và UBND huyện Kim Sơn và Trang thông tin điện tử huyện Kim Sơn; đồng thời gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo chính sách thu hút (nếu có);

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng còn lại sau khi tổ chức xét tuyển theo chính sách thu hút tại Trụ sở HĐND và UBND huyện Kim Sơn và Trang thông tin điện tử huyện Kim Sơn.

Bước 6. Từ ngày 04/12/2023: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Vòng 1) đối với thí sinh dự tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2; thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký (nếu có).

Ngày 12/12/2023: Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 tại Trụ sở HĐND và UBND huyện, đồng thời đăng tải lên Trang thông tin điện tử huyện Kim Sơn. Gửi thông báo bằng văn bản triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, thời gian, địa điểm tập trung thí sinh để quán triệt các nội dung có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển ở vòng 2.

Bước 7. Ngày 23/12/2023 (Thứ Bảy): Tập trung thí sinh để quán triệt nội quy, quy chế tuyển dụng, phát thẻ dự thi, đối chiếu danh sách thí sinh dự thi; niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy tuyển dụng. Địa điểm: Do Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo cụ thể cho các thí sinh dự tuyển.

Bước 8. Ngày 24/12/2023 (Chủ Nhật): Tổ chức xét tuyển vòng 2 dự kiến tại Trường THPT Kim Sơn A, huyện Kim Sơn, tỉnh Ninh Bình.

Bước 9. Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 28/12/2023: Hội đồng tổ chức chấm thi.

Bước 10. Từ ngày 29/12/2023: Công bố kết quả vòng 2, niêm yết công khai kết quả vòng 2 tại Trụ sở HĐND và UBND huyện Kim Sơn; đồng thời đăng tải lên Trang thông tin điện tử huyện Kim Sơn.

Bước 11. Từ ngày 30/12/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 14/01/2024: Nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả vòng 2 tại Phòng Nội vụ huyện Kim Sơn, trong giờ hành chính của các ngày, kể cả ngày thứ Bảy và Chủ nhật (trừ ngày nghỉ Tết dương lịch)

Bước 12. Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 18/01/2024: Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi vòng 2 (nếu có).

Bước 13. Từ ngày 19/01/2024 đến ngày 23/01/2024: Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Bước 14. Từ ngày 24/01/2024: Hội đồng tuyển dụng viên chức niêm yết danh sách dự kiến trúng tuyển tại Trụ sở HĐND và UBND huyện Kim Sơn và Trang thông tin điện tử của UBND huyện Kim Sơn; gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Bước 15. Từ ngày 25/01/2024 đến ngày 02/3/2024: Kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh được Hội đồng công nhận kết quả dự kiến trúng tuyển; thu nhận các giấy tờ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Khoản 3 Mục VII Kế hoạch này.

(Từ ngày 08/02/2024 đến ngày 14/02/2024: Nghỉ tết Nguyên Đán 2024)

Bước 16. Từ ngày 03/3/2024: Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo UBND huyện trình Sở Nội vụ tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

Bước 17. Căn cứ kết quả phê duyệt tuyển dụng của Sở Nội vụ tỉnh, UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng và phân công công tác cho thí sinh trúng tuyển.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch UBND huyện thành lập; Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số; nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện có văn bản đề nghị Sở Nội vụ tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

2. Nhiệm vụ của Phòng Nội vụ

Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức của huyện triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch này, thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng viên chức của huyện.

VIII. MỨC THU LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các ĐVSN trực thuộc;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Trường